



U.O.C. Tecnico Patrimoniale
Direttore: Ing. Daniele Filippone
Tel. 0825/877413 – Fax 0825/877406

PROT N. 143
20 GEN. 2017
del _____

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

OGGETTO: procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b D.Lgs 250/2016 per l'affidamento del Servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso le sedi della ASL Avellino tramite "Contratto Ponte" nelle more dell'attivazione di analoga convenzione CONSIP e/o Centralizzata Regionale ai sensi del DPCM 24.12.2015. Gara CIG n. 69521843BA

Lettera di invito

Si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale della ASL Avellino n. 1579 del 23/12/2016 è stata indetta procedura di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 del medesimo D.Lgs 50/2016) per l'affidamento del Servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso le sedi della ASL Avellino tramite "Contratto Ponte" nelle more dell'attivazione di analoga convenzione CONSIP e/o Centralizzata Regionale ai sensi del DPCM 24.12.2015.

ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è l'Azienda Sanitaria Locale di Avellino - Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 Avellino – telefono: **0825 877413** - Fax: **0825 877406**.

Le Offerte vanno inviate a: **Azienda Sanitaria Locale di Avellino – Ufficio Protocollo – Via degli Imbimbo 10/12 – 83100 Avellino.**

DATI APPALTO

- numero CIG:
- durata del contratto: **mesi 12**, salvo eventuale rinnovo di mesi 12;
- importo complessivo annuo dell'appalto: **€ 80.000,00** oltre IVA, così suddiviso;
 - o Canone di manutenzione ordinaria € 51.300,00, oltre IVA;
 - o Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 3.000,00, oltre IVA;
 - o Interventi di manutenzione straordinaria € 25.700,00 oltre IVA;
- Criterio di Aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016);
- CPV: 50750000-7 (servizi di manutenzione ascensori)

DOCUMENTI DI GARA

I documenti della procedura di gara in oggetto sono costituiti dai seguenti elaborati:

-DISCIPLINARE TECNICO AMMINISTRATIVO

LUOGO DI ESECUZIONE – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

- *Luogo della fornitura:* strutture della ASL Avellino.

E' obbligo da parte delle ditte partecipanti effettuare preventivo sopralluogo in sede, previo appuntamento a mezzo mail (cscaperrotta@aslavellino.it) con il P.I. Carmine Scaperrotta dipendente della ASL Avellino in servizio presso la UOC Tecnico Patrimoniale.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo sarà rilasciata esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Titolare dell'impresa;
- Legale Rappresentante dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Direttore tecnico dell'impresa munito di apposta documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale Rappresentante o Titolare dell'impresa.

CATEGORIA DEI LAVORI

Cat. Prevalente **OS4 CLASSIFICA I**

C.I.G. Identificativo n. 69521843BA

SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è l'ing. Antonio Caggiano - Dirigente UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino – Tel 0825/877414

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE*

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere idoneo al servizio da svolgere, in particolare il Manutentore dovrà possedere i requisiti di cui al comma 1 dell'art. 15 del D.P.R. 162/99
- Possedere i requisiti dal D.M. 37/2008 con particolare riferimento all'art. 10 comma 3;
- Se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali (art. 1 comma 2, lettera f).
- Possesso attestazione SOA per la categoria OS4 classifica I o superiore
- Possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo (ex art. 90 DPR 207/2010):
 - a) **CAPACITA' TECNICA** – art. 83 comma 1 lettera c) D.Lgs. 50/2016:
 - 1) Aver effettuato durante gli ultimi tre esercizi antecedenti la scadenza del bando, servizi analoghi a quelli del presente bando per un importo non inferiore a € **120.000,00** Iva esclusa.
 - 2) Possesso di adeguate attrezzature tecniche e di idoneo personale funzionali all'espletamento del servizio, tenuto conto dei riferimenti tecnici al Disciplinare Tecnico Amministrativo.

Nel plico dovrà essere inserita la documentazione comprovante la capacità economico finanziaria:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (tali documenti non possono essere richiesti a prestatori di servizi o di forniture stabiliti in Stati membri che non prevedono la pubblicazione del bilancio; il concorrente che intenda avvalersi di tale disposizione, è tenuto ad indicare tale circostanza nell'apposito spazio nella modulistica)
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.
- se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Nel plico dovranno essere inseriti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità consistenti nella qualificazione per eseguire il servizio innanzi richiesto: i documenti dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (esemplificativamente: dichiarazioni di esecuzione lavori analoghi a quelli relativi alla categoria della gara corredati da estratti contabili o altra documentazione equivalente attestante il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, nonché dall'elenco dell'attrezzatura tecnica in dotazione; ecc)

* ex art. 90 DPR 207/2010, che resta in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016 (tutti gli altri articoli sono abrogati dal 19 aprile 2016)

In riferimento alla procedura in oggetto, **SI INVITA** codesto operatore economico a presentare offerta.

L'esperimento di gara è fissato per il giorno **16/02/2017** alle ore 10,30 presso la Sede della UOC Tecnico Patrimoniale della ASL Avellino – Corso Vittorio Emanuele (c/o P.O. di Ariano Irpino, 5° Piano) – 83031 Ariano Irpino

PARTE PRIMA **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, con qualsiasi mezzo di inoltro, la propria offerta in plico chiuso, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 09/02/2017** al seguente indirizzo: **AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO – “Protocollo Generale” Via Degli Imbimbo n. 10/12 – 83100 AVELLINO.**

Nel caso di consegna del plico a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata, la stessa deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato e nella fascia oraria: dalle 08,30 alle 12,00.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste contenute all'interno dello plico stesso, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

FARA' FEDE IL PROTOCOLLO DI RICEZIONE DELL'A.S.L.

Sul frontespizio del plico dovranno essere indicate le generalità del mittente, indirizzo, numero del telefono e del fax ed apposta la dicitura "Servizio di manutenzione degli impianti elevatori installati presso le sedi della ASL Avellino tramite "Contratto Ponte" nelle more dell'attivazione di analoga convenzione CONSIP e/o Centralizzata Regionale ai sensi del DPCM 24.12.2015. CIG 69521843BA".

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (*raggruppamenti, consorzi ordinari, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi, i codici fiscali, numero di fax (costituiti o costituendi) e indirizzi di posta elettronica e certificata dei singoli partecipanti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

L'A.S.L. Avellino declina, pertanto, ogni responsabilità in ordine ai disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine stabilito.

2. presentazione dell'offerta

Il plico di cui al precedente punto 1 dovrà a sua volta contenere, **a pena di esclusione**

A) **una prima busta**, chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con annotata sul frontespizio la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" e gli estremi del concorrente, nonché l'oggetto della gara ed il numero di protocollo della presente lettera d'invito, contenente, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al punto 6 del disciplinare di partecipazione, quanto segue:

1. **Istanza di partecipazione (modello allegato 1), una copia della presente lettera d'invito e del Disciplinare Tecnico Amministrativo** controfirmati in ogni pagina per accettazione e per espressa approvazione dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o di altra persona avente i poteri di impegnare la ditta stessa;

Si precisa e si prescrive che:

a) - nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (*raggruppamento temporaneo, consorzio ordinari e GEIE*), tale documentazione deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara.

b) nel caso di concorrenti con soggettività giuridica (*raggruppamento già costituiti, consorzi o GEIE*), la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/capogruppo;

c) nel caso di concorrente costituito da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL. 5/2009, deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL 5/2009, deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- ✓ **se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **dichiarazione** sostitutiva (con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore) resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i Requisiti di ordine

generale e idoneità professionale (**Modello Allegato 2**) e i Requisiti di ordine generale – cariche sociali (**Modello allegato 3**);

3. **dichiarazione** sostitutiva (con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore) resa ai sensi del DPR 445/2000, (**modello allegato 5**) **attestante**:

- I. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- II. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nella lettera d'invito, nel capitolato speciale d'appalto;
- III. di garantire la continuità del servizio, anche in caso di sciopero e vertenze sindacali nel proprio personale secondo le norme vigenti (L. 146/90 e ss.mm.ii.);
- IV. di accettare che la ASL Avellino, qualora, nel corso della validità contrattuale si verificassero le condizioni di legge, possa recedere dal contratto con semplice preavviso di gg. 30 e che tale eventualità non comporti alcuna reciproca pendenza di carattere giuridico ed economico tra le parti;
- V. di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento lavorativo previsto dal Contratto Nazionale Lavoro di categoria, nonché dalla normativa previdenziale ed assistenziale che regola il settore;
- VI. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del DLgs 196/2003, che i dati personali saranno trattati, dalla ASL Avellino, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

4. **dichiarazione** sostitutiva (con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore) resa ai sensi del DPR 445/2000, (**modello allegato 6**) **riportante**:

- I. **l'autorizzazione all'accesso agli atti** e al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, senza esclusione alcuna, qualora un concorrente alla procedura di gara eserciti, ai sensi del DLgs 241/1990, tale facoltà;

Ovvero:

- la **NON autorizzazione all'accesso** e al rilascio di copia di atti o parte di essi che riguardano aspetti tecnici o giustificativi dei prezzi eventualmente richiesti in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta presentata per la partecipazione alla gara, in quanto coperti da segreto tecnico e commerciale. In tal caso occorre indicare le parti, pagg., sezioni precise e riferimenti specifici della documentazione nonché le motivazioni del diniego ed eventualmente, a comprova di quanto dichiarato, allegare documentazione in copia conforme. *(N.B.: La ASL si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.)*
- II. **la presa d'atto** che, la ASL Avellino, autorizzerà, in ogni caso, l'accesso alla documentazione amministrativa prodotta in sede di partecipazione alla gara

Si precisa e si prescrive che:

a) - nel caso di concorrenti senza soggettività giuridica (raggruppamento temporaneo, consorzio ordinari e GEIE), tali dichiarazioni (punti 3 e 4) devono essere rilasciate dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria o equivalente e sottoscritte dal Rappresentante Legale di ciascuna impresa che partecipa alla gara.

b) nel caso di concorrenti con soggettività giuridica (raggruppamento già costituiti, consorzi o GEIE), le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o equivalente;

c) nel caso di concorrente costituito da aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:

- ✓ *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL. 5/2009, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;*
 - ✓ *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'articolo 3, comma 4/quarter, del DL 5/2009, le dichiarazioni devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;*
 - ✓ *se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le documentazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.*
5. **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo complessivo della gara (**€ 1.600,00**) per la quale si produce offerta. Tale garanzia deve essere resa in favore della ASL AVELLINO e con le modalità prescritte dall'articolo 93 del DLgs 50/2016.
- a. La cauzione è costituita a scelta del concorrente:
 - 1. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato**, depositata presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della ASL Avellino; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - 2. **in contanti**, con versamento presso l'Istituto Tesoriere della ASL Avellino: **Banca Popolare di Bari – IBAN IT 03 U 05424 04297 000000000279**; In tal caso per facilitare le operazioni di svincolo della cauzione prestata, successivamente all'aggiudicazione della gara, occorre indicare gli estremi della banca, compreso il codice IBAN, presso cui la ASL Avellino dovrà appoggiare il mandato di pagamento;
 - 3. **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del DLgs 385/1993 che, svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del DLgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
 - b. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa** questa dovrà:
 - ✓ essere prodotta in originale, o in copia autentica ai sensi dell'articolo 18 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto della gara e del soggetto garantito;
 - ✓ **avere validità** per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della ASL Avellino, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;
 - c. qualora si riferiscano a RTI, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti (idoneità plurisoggettiva), essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiscono il raggruppamento, l'aggregazione, il consorzio o GEIE;
 - d. **deve prevedere espressamente:**

1. la **rinuncia** al beneficio delle preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
2. la **rinuncia** all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del c.c.;
3. l' **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della ASL Avellino;

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario delle prestazioni.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del DLgs 50/2016 la **cauzione provvisoria** verrà svincolata agli operatori economici non aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

Ai sensi del comma 7 dell'articolo 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Per fruire delle riduzioni di cui innanzi, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

6. **"PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.
 7. **Dichiarazione** di presa visione dei luoghi (attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'ASL – **modello allegato 8**);
 8. documenti di cui al capoverso **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (Modello allegato 4)** comprovanti il possesso dei requisiti di capacità consistenti nella qualificazione per eseguire il servizio innanzi richiesto: i documenti dovranno essere prodotti in copia con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (esemplificativamente: dichiarazioni di esecuzione lavori analoghi a quelli relativi alla categoria della gara corredati da estratti contabili o altra documentazione equivalente attestante il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, nonché dall'elenco dell'attrezzatura tecnica in dotazione; ecc)
- **B) una seconda busta**, chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con annotata sul frontespizio la dicitura **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"** contenente la documentazione tecnica per il possesso dei requisiti contenente i seguenti punti essenziali:
- **Organizzazione dell'impresa** a livello territoriale, riferita all'ambito locale, indicante la sede operativa da cui si intende svolgere il servizio (indirizzo, superficie dei locali suddivisi tra uffici e magazzino, personale certificato DPR 162/99, numero di occupati operanti nella sede amministrativa, attrezzature/strumentazione, magazzino principali ricambi a disposizione, ecc.);
 - **Metodi e protocolli** (tecnici, organizzativi, amministrativi e informativi) che il concorrente si impegna ad adottare per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di garantire il concreto rispetto delle prescrizioni minime indicate dal presente disciplinare;
 - **Servizi aggiuntivi**, tecnologie innovative o strategie di intervento tecnico sugli impianti offerti dal concorrente senza costi aggiuntivi per la committenza, non compresi nelle prescrizioni minime del disciplinare né nei precedenti punti offerti.

- **C) una terza busta**, chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con annotata sul frontespizio la dicitura “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere:
 - Offerta di gara in bollo valore corrente con l'indicazione in cifre e in lettere degli sconti da applicarsi ai prezzi di riferimento per le prestazioni richieste (**utilizzare preferibilmente modello allegato 7**). L'offerta economica dovrà avere validità minima di 180 giorni dal termine fissato per la ricezione delle offerte stesse. Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, né offerte incomplete, plurime, parziali ovvero incondizionate od espresse in modo indeterminato. L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare o da legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte. Si precisa altresì che nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.
- **D) una quarta busta**, chiusa e sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con annotata sul frontespizio la dicitura “**BUSTA D – GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA**” che dovrà contenere Le giustificazioni del prezzo offerto, sottoscritte dal Legale Rappresentante del concorrente o da suo procuratore, per la verifica di congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

PARTE SECONDA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1.criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 95, comma 4 lettera b) del codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016) e avrà luogo in presenza di almeno una offerta valida.

L'ASL AVELLINO si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nei casi in cui venga accertato che l'offerta non risulta soddisfare gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice dei Contratti (DLgs 50/2016).

procedimento di gara

Il procedimento di aggiudicazione, si svolge normalmente in due fasi:

- Prima fase: attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti;
- Seconda fase: valutazione delle offerte tecniche ed economiche - aggiudicazione;

Prima fase:

Il seggio di gara, all'uopo nominato, ovvero il Responsabile del Procedimento unitamente a due testimoni nel giorno e luogo indicato negli atti di gara, procede (*anche in sedute diverse*):

- ✓ alla dichiarazione di apertura della gara;
- ✓ alla verifica della documentazione (delega o procura e documento d'identità) dei soggetti legittimati ad agire e a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto dei concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ alla verifica dell'integrità e della tempestività dei plichi pervenuti;
- ✓ all'apertura dei plichi pervenuti, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo e all'accertamento della presenza, all'interno degli stessi, delle buste prescritte [*busta A)-documentazione amministrativa; busta B)-documentazione tecnica; busta C)-offerta economica; busta D) – giustificazioni Offerta Economica*];
- ✓ alla verifica della correttezza e della completezza della documentazione contenuta nella busta A);

- ✓ alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara, attraverso l'esame della documentazione contenuta nella busta A) prodotta dai concorrenti;
- ✓ all'ammissione dei concorrenti in possesso dei requisiti di cui sopra;
- ✓ all'apertura delle buste sigillate contenenti la documentazione tecnica (Busta B) dei concorrenti ammessi al fine di verificare la completezza della documentazione presentata dal punto di vista meramente formale.

Seconda fase:

La Commissione deputata alla valutazione tecnica ed economica, come nominata con Determina Dirigenziale, procede in seduta riservata

- ✓ alla verifica di conformità tecnica tra quanto offerto e quanto richiesto (eventuali non conformità saranno immediatamente comunicate al concorrente);
- ✓ valutazione delle proposte conformi e all'attribuzione del punteggio con i criteri indicati nel Capitolato Speciale d'appalto. Redazione della tabella dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun concorrente.

La Commissione di gara, procede altresì:

1. in seduta pubblica:

- ✓ alla lettura dei verbali di gara e del relativo punteggio attribuito per la qualità delle forniture offerte;
- ✓ alla verifica della integrità e all'apertura delle buste sigillate contenenti le **offerte economiche** dei concorrenti ammessi;
- ✓ alla verifica della regolarità ed ammissibilità delle offerte economiche pervenute e alla lettura delle stesse.

2. in seduta riservata: (*eventualmente sospendendo e/o rinviando la seduta pubblica*).

- ✓ alla presa d'atto e controllo dei prezzi esposti nell'offerta e alla valutazione delle eventuali situazioni di controllo;
- ✓ all'attribuzione del punteggio relativo al prezzo per ciascun lotto e alla redazione della tabella riepilogativa finale (*sommando il punteggio relativo alla qualità e quello relativo al prezzo offerto*), per ogni concorrente ammesso a questa fase della gara e individuazione del soggetto o dei soggetti risultati primi nella graduatoria di gara.

3. in seduta pubblica (*eventuale*):

- ✓ lettura, ai rappresentanti degli operatori economici intervenuti alla seduta di gara, dei punteggi attribuiti all'offerta economica e del punteggio totale ottenuto dalla sommatoria del punteggio qualità con il punteggio relativo al prezzo.

3. anomalia delle offerte

Qualora la somma dei punteggi relativi al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97, comma 3, DLgs 50/2016, si procederà alla verifica di congruità; la verifica svolta dal RUP con il supporto della Commissione di gara, si svolgerà ai sensi dell'articolo 97, commi 5 e 6 del Codice (DLgs 50/2016).

4. verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in sede di qualificazione.

Fermo restando l'obbligo per i soggetti concorrenti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di che trattasi, la verifica degli stessi avviene, ai sensi dell'articolo 6/bis del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, salvo quanto previsto dalla normativa in materia antimafia e regolarità contributiva.

La Commissione di gara procederà ad effettuare le prescritte verifiche attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

5. informazioni complementari

- ai sensi dell'articolo 52 del Codice tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione inerenti la gara d'appalto sono eseguite utilizzando i mezzi di comunicazione elettronici.
- i documenti presentati non verranno restituiti.

U.O.C. Tecnico Patrimoniale

Il RUP

- ing. Antonio Caggiano -

